

Министерство образования и науки Республики Бурятия
ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»

Методические рекомендации
по написанию индивидуального проекта

Разработал: преподаватель
общественных дисциплин
Е.Ж. Балданова

Рассмотрено на заседании ЦК ООД
Протокол № 1 от 15.09. 2022 г.
Председатель ЦК лyf Н.Б.Лумбунова

г. Улан-Удэ
2022 г.

Индивидуальный проект представляет собой учебное исследование или учебный проект, выполняемый студентом самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких учебных дисциплин в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Реферат (от лат. *refero* – докладываю, сообщаю) – краткое изложение содержания книг, статей, документов или их частей, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату, индивидуальному проекту – точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и по форме.

Цель работы - не только сообщить о содержании работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат, индивидуальный проект представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книг, учений, научных исследований и т.п.

Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий её вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Основные этапы работы

В организационном плане написание реферата, индивидуального проекта - процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке, выбор источников в интернете; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей по выбранной теме, составление списка использованных источников.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание индивидуального проекта, реферата.

Написание. Определен список литературы по теме индивидуального проекта, реферата. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа - систематизация и переработка знаний. Систематизировать полученный материал - значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

Структура работы

При работе ориентируйтесь на следующий стандарт ГОСТ 7.32-2017.

Введение

Введение - это вступительная часть реферата, предваряющая текст. Оно должно содержать следующие элементы:

- а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен индивидуальный проект, реферат;
- б) актуальность темы;
- в) объект и предмет исследования;
- г) цель данной работы (соответствует теме проекта); задачи, требующие решения (соответствуют главам или подглавам проекта);
- д) методы исследования.

Объем введения 1-2 страницы, при объеме реферата – 12-25 страниц.

Основная часть

Основная часть включает в себя от 2-х глав и более. Можно делить главу на подглавы, также от 2-х и более.

В основной части работы студент дает письменное изложение материала по предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.

В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.

Важно сделать **библиографические ссылки** на использованную литературу в основной части. При работе используйте следующий стандарт ГОСТ 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Рекомендуется сделать затекстовые ссылки, например: [4, с. 27]. Цифры в примере указывают, под каким номером следует в списке использованной литературы искать нужный документ, на какой странице.

Заключение

Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются.

Заключение по объему, как правило, включает 1-2 страницы.

Список использованных источников

В строго алфавитном порядке размещаются все источники, независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи, электронные ресурсы.

Оформите реферат в соответствии с требованиями.

Правила оформления работы

1) Поля страницы: верхнее – 2 см; нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое – не менее 1 см.

2) Шрифт заголовков – *Times New Roman*; 14; шрифт основного текста – *Times New Roman*, 14, интервал – полуторный; выравнивание по ширине, с автоматической расстановкой переносов, абзац – отступ 1,25.

3) Реферат должен содержать

- титульный лист;
- оглавление или содержание;
- введение (1-2 страницы);
- основную часть (10-20 страниц);
- заключение (1-2 страницы);
- список использованных источников.

Каждая из этих частей (и каждая глава в основной части) начинается с новой страницы. Подглавы продолжают на той же странице.

4) Страницы работы нумеруются справа в нижней части страницы (титульный лист входит в общую нумерацию, но сам номер на нём не ставится), *Times New Roman*, 11.

Титульный лист должен содержать (пример правильного оформления титульного листа см. внизу):

- название министерства (Министерство образования и науки Республики Бурятия), выравнивание по центру, точка после не ставится;
- название организации (ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»), выравнивание по центру, точка после не ставится;
- Реферат или Индивидуальный проект (кегель 18, полужирный, заглавные буквы), выравнивание по центру, точка после не ставится;
- название, тема работы (без кавычек, без слов «на тему», «по дисциплине» и т.д.), выравнивание по центру, точка после названия не ставится;

- фамилия и имя автора, студент какой группы; фамилия, имя и отчество руководителя, преподаватель какой дисциплины; дата защиты, номер протокола, оценка, председатель комиссии

- в последних двух строчках – город и год, выравнивание по центру.

5) Оглавление строится автоматически (автоподбор) на основе включенных в реферат заголовков разных уровней (*Заголовок 1, Заголовок 2* и т.д.).

6) Во введении дается краткая характеристика изучаемой темы, обосновывается ее актуальность. Написать объект и предмет исследования, определить цель и задачи реферата, перечислить методы исследования. Часто бывает удобно писать введение уже после того, как реферат будет готов.

7) Основная часть делится на главы (разделы), которые могут в свою очередь делиться на подглавы. Здесь нужно изложить различные точки зрения на проблему и собственную позицию автора реферата.

8) В заключении подводятся итоги исследования, делаются выводы, формулируются новые результаты, полученные в ходе выполненной работы.

9) В списке использованных источников перечисляются все материалы, использованные при составлении реферата: книги, статьи из журналов и газет, статьи с интернет-сайтов, электронные ресурсы и др. Работы в списке перечисляются в алфавитном порядке по фамилии автора, работы одного автора – по возрастанию года издания. В конце списка перечисляются источники на иностранных языках. Желательно использовать информацию книг, периодических изданий, проверенных сайтов за последние 5 лет. В списке должно быть не менее 5 источников.

При подготовке используйте следующие стандарты:

- ГОСТ 7.32-2017 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ Р 7.0.11-2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;
- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Пример оформления титульного листа:

Министерство образования и науки Республики Бурятия
ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

Создание и ведение блога в сети Интернет

Исполнитель: Сапунов Данил,
студент группы 312

Руководитель: Лумбунова Н.Б.,
преподаватель информатики

Дата защиты:

«__» _____ 20__ г.

№ протокола _____

Оценка _____

Председатель комиссии:

_____ / _____ /

г. Улан-Удэ

202_ г.

Министерство образования и науки Республики Бурятия
ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»

РЕФЕРАТ

Мировые религии

Выполнил: Саганов А.А.,

студент группы 431

Проверил: Балданова Е.Ж.,

преподаватель философии

г. Улан-Удэ

202_г.

Пример оформления содержания:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. БЛОГ	4
1.1. Понятие блога.....	4
1.2.	6
2. УСТАНОВКА И НАСТРОЙКА БЛОГА.....	8
2.1. Основные правила.....	8
2.2.	9
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	10
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	11
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	12

Пример оформления элементов списка использованной литературы:

Список использованных источников

1. Леденева Г.Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве // Промышленное и гражданское строительство. – 2019. - №3. – С. 31-33.
2. Чалдаева Л.А. Экономика предприятия: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2018. – 411 с.
3. Гаркавая Л. Историко-культурный стандарт отечественной истории. Принципы и требования историко-культурного стандарта [Электронный ресурс]. – 26.02.2016. - URL: <http://fb.ru/article/232452> (Дата обращения: 19.04.2022).